


Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции 
В ГБПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум» за 2016 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия
1	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Зам.директора по УПР, УВР, юрист	12.04.2016 14.04.2016 21.04.2016 16.05.2016 15.12.2016г	Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию Положение о кодексе этики и служебного поведения работников Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства Положение об апелляционной комиссии ГБПОУ СО «ИГРТ»
2	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии	Председатель комиссии	15.01.2016 08.04.2016	Отчет о проделанной работе за 2015, основные направления деятельности комиссии на 2016 и период 2016-2017 годы Разработка нормативных актов в техникуме согласно методическим рекомендациям департамента кадровой политики

			12.09.2016	губернатора Свердловской области. Разработанные нормативные акты и положения в техникуме в сфере борьбы с коррупцией.
			16.12.2016	Разработка плана работы по борьбе с коррупцией в техникуме на 2017г.
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Юрист	5 сентября	Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций
4	Ознакомление вновь принятых работников с этическим кодексом работников техникума	Отдел кадров	17.10.2016 18.10.2016	Елисеева Е.Д. Хандошка Е.Б.
5	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, Правилами для обучающихся	Администрация, кл.руководители групп, мастера п/о	1 сентября 8 и 15 сентября	Торжественная линейка. Классные часы в группах 1 курса
6	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующих финансовых и материальных средств	Юрист, главный бухгалтер, завхоз	декабрь	Приказ 282-од от 26.12.2016г.
7	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	декабрь	Приказ 281-од от 26.12.2016г.
8	Оформление уголка по противодействию коррупции с размещением в доступном месте опечатанного ящика по жалобам	Завхоз	09.12.2016	Обновлен и оформлен возле кабинета директора.
9	Консультирование педагогов по правовым вопросам образовательной деятельности	Администрация, юрист	В течение учебного года	Обращений не было

10	Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	июнь	Достигнута устная договоренность об обмене информацией на уровне начальника отдела п/п Васильевым А.В.
11	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам.директора по УВР	При появлении фактов	Не зафиксировано фактов коррупции.
12	Размещение на официальном сайте техникума публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности техникума и отчета о его исполнении	Системный администратор	июль	Размещено 25.07.2016
13	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Психолог	июнь	Проведено анкетирование в период с 20 по 27 июня. Удовлетворенность составила по различным специальностям от 76 до 89%
14	Прием звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	постоянно	Не отмечено обращений по фактам коррупции
15	Осуществление личного приема граждан администрацией техникума по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, председатель комиссии	В течение учебного года	Обращений не было
16	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	юрист	В течение учебного года	В течение года жалоб не поступало.
17	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса.	юрист	По мере поступления	Не отмечено обращений по фактам коррупции

	телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции			
18	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Мастера п/о, классные руководители групп	24 ноября 1 декабря	Для студентов и родителей 2 курса Для студентов и родителей 3 курса
19	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрист	В течение учебного года	Проверка обновлений на сайте министерства образования в области противодействия коррупции.
20	Проведение консультаций работников техникума сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Председатель комиссии	Июнь	Обращений не поступало, в следствии чего встреча не состоялась.
21	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Юрист, главный бухгалтер, контрактный управляющий	ежеквартально	Осуществляется деятельность по ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ ст. 93 п1. п/п
22	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей техникума, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Юрист, главный бухгалтер, завхоз	декабрь	Годовой отчет от 26.12.2016г
23	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	главный бухгалтер, завхоз	ежеквартально	Акты на списание материальных и денежных средств, акты выполненных работ.
24	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением	главный бухгалтер, отдел кадров	ежеквартально	Протоколы тарификационной комиссии.

	стимулирующей части фонда оплаты труда			
25	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Отдел кадров, зам.директора по УПР	июль	Акты на списание бланков строгой отчетности от 07.07.2016г.
26	Проведение выставки в библиотеке, посвященной международному дню борьбы с коррупцией	Заведующая библиотекой	6-9 декабря	Оформление выставки с размещением исторических и справочных материалов, посвященных дню борьбы с коррупцией
27	Разработать и утвердить перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Юрист	март	Приказ № 44-од От 03.03.2016
28	Разработать и утвердить положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в техникуме	Юрист	апрель	Приказ № 80-од От 12.04.2016
29	Разработать и утвердить правила обмена подарками в техникуме	Юрист	май	Приказ № 117-од От 16.05.2016
30	Разработать и утвердить ограничения и запреты для работников техникума в целях предупреждения коррупции	Юрист	февраль	Приказ № 58-од От 22.03.2016
31	Провести мониторинг наличия родственных связей в техникуме	Отдел кадров	июнь	Акт от 29.09.2016г
32	Провести методический семинар с работниками техникума по вопросам об установленных в отношении них запретов, ограничений и обязанностей	Зам/ директора по УВР	май	Проведены индивидуальные беседы с каждым работником, в отношении которого были установлены запреты или ограничения в связи с исполнением им должностных обязанностей в период

				с 22 по 31 марта 2016г.
33	Заполнить декларации о конфликте интересов работниками техникума	Отдел кадров	до июля	Не заполнялась, т.к. ситуации конфликта интересов не было.

Из 33 мероприятий плана за год выполнено 33 мероприятия, из них: выполнено в полном объеме и в установленные сроки – 32 мероприятия; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 1 мероприятие.

Директор:



/Ф.П. Телепаев/